

KINDCENTRUM GIDS

2025-2026



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Het kindcentrum	6
Onze missie	6
Onze visie	6
Bestuur en toezicht	6
College van Bestuur	6
Raad van Toezicht	6
De leiding van onze kindcentra	7
Onze medewerkers	7
Het bestuursbureau	7
Waar de school voor staat	8
Gedragscode	8
Ons pedagogisch fundament	8
Team kindcentrum	9
Samen opleiden en professionaliseren	10
Methodes en leermiddelen	10
Burgerschap	11
Planning	12
Jaarplannen 25-26	12
Organisatie van het onderwijs	13
Onderwijstijd	13
Ondersteuning aan het Jonge Kind	13
Leerstofaanbod groep 3 t/m 8	14
Voorschoolse educatie en kinderopvang	14
Peuteropvang De Krummelhörn	14
BSO De Dassen bij Kindcentrum De Vlonder	15
Zorg voor kinderen	16
Ondersteuningsroutes	16
Passend onderwijs	16
Schoolondersteuningsprofiel	16
Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs	17
Ouders en school	18
Informatie aan gescheiden ouders	18
Privacywetgeving	18



Foto's en video's door derden	19
Het verzuimbeleid	19
Luxe verzuim	19
Vrijstelling van leerplicht.....	19
Veiligheidsbeleid	20
Veiligheidscoördinator	20
Aanspreekpunt Pesten	21
Vertrouwenspersoon	21
Aandachtsfunctionaris	21
Veiligheidscoördinator	21
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	21
Vlaggensysteem	21
Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	22
Toelatingsbeleid vierjarigen	22
Klachten	22
Vrijwillige ouderbijdrage	25
Leergeld Zuid-Oost Groningen	25
Medezeggenschapsraad (MR).....	25
Ouderraad (OR).....	26
Ontwikkeling en resultaten	27
Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek.....	27
Inspectie en het kwaliteitsonderzoek	27
Doorstroom.....	28
Uitstroom	29
Referentieniveaus	30
De resultaten van het onderwijs.....	32
Analyse en Acties op De Driesprong	32
Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	32
Zicht op ontwikkeling	33
Portfolio	33
Praktische informatie.....	35
Schooltijden	35
Kind aanmelden	35
Nieuws.....	35
Startgesprek of informatieavond	36
Portfolio	36
Voortgangsgesprekken	36



Bewegingsonderwijs	36
Vakantierooster	37
Lesuitval	37
Ziektemelding en afwezigheid	37
Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7	37
Sponsoring	38
Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid.....	38
Toestemming gebruik beeldmateriaal	38
Rookverbod	38
Schoolfotograaf.....	38
Schoolreizen	38
Buitenschoolse Activiteiten.....	39
Colofon	40
Belangrijke contactgegevens bij klachten	40
Bijlage 1 Ondersteuning op Kindcentrum De Driesprong – Informatie voor ouders (2025-2026)	42
Inleiding.....	42
Basisondersteuning: wat elke leerling mag verwachten.....	42
Wat is basisondersteuning op De Driesprong?	42
Veiligheid op school	43
Zorgplicht	43
Extra ondersteuning.....	43
Onze aanpak.....	44
Samenwerking met ouders	44
Kinderen met specifieke behoeften	44
Grenzen aan onze ondersteuning	44
Feiten op een rij (2025-2026).....	44



Voorwoord

Scholen verschillen in hun manier van werken, sfeer, resultaten en prioriteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders samen met hun kind(eren) de tijd nemen om een weloverwogen schoolkeuze te maken. Met deze gids willen we je rondleiden op KC De Driesprong.

We leggen graag uit hoe we zorgen voor en onderwijs geven aan onze leerlingen. Wat je in deze gids leest, kun je van ons verwachten en je kunt ons hier altijd op aanspreken.

In deze gids vind je informatie over hoe ons onderwijs is ingericht en de mogelijkheden voor opvang op locatie. We vertellen wat we de kinderen bieden en hoe we dat doen. Ook leggen we uit hoe we met behulp van het leerlingvolgsysteem de ontwikkeling van de kinderen volgen. Verder beschrijven we hoe we contact met ouders onderhouden. Tot slot vind je praktische zaken zoals tijden en adressen.

De gids wordt elk jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben de inhoud goedgekeurd. De gids is digitaal beschikbaar op onze website en in het ouderportaal. Voor de leesbaarheid worden ook verzorgers bedoeld als er over ouders wordt gesproken. We rekenen erop dat je deze gids met aandacht zult lezen.

Heb je na het lezen van deze gids nog vragen, dan staan we altijd klaar om deze met je te bespreken. We wensen je veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten, Team KC De Driesprong



Het kindcentrum

Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:
Jaap Hansen (voorzitter)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op



termijn een conerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als conerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.



Waar de school voor staat

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

Ons pedagogisch fundament

Kernwaarden

Bij Kindcentrum De Driesprong staan **betrokkenheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen** centraal. Deze waarden helpen ons om de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen en te ondersteunen.

Fundament

- **Missie en Visie:** We bereiden kinderen voor op een leven lang leren. Dit doen we met de methode Building Learning Power, waarbij kinderen leren om veerkrachtig, vindingrijk, reflectief en samenwerkend te zijn.
- **Pedagogische Basishouding:** Kinderen kunnen overal in het kindcentrum spelen en leren. Ze kennen de afspraken en weten bij wie ze terecht kunnen voor hulp. We zorgen voor een veilige omgeving en hebben een duidelijk anti-pestbeleid. We stimuleren een groeimindset, waarbij fouten maken gezien wordt als een kans om te leren.

Schoolniveau

- **Dagverloop en Organisatie:** We zorgen voor voorspelbaar gedrag van leerkrachten en een duidelijke dagstructuur. Kinderen hebben eigenaarschap over hun leerproces en worden aangemoedigd om zelfstandig te werken en vragen te stellen.
- **Goede Relatie:** We investeren in goede relaties tussen leerkrachten en kinderen, en tussen kinderen onderling.
- **Betrokkenheid:** De betrokkenheid van zowel kinderen als ouders is essentieel voor ons.
- **Visie op Leerlingbegeleiding:** Onze aanpak voor leerlingbegeleiding is beschreven in ons ondersteuningsprofiel.

Groepsniveau

- **Groepsvorming:** Aan het begin van elk schooljaar besteden we aandacht aan groepsvorming. Kinderen maken samen met de leerkracht afspraken voor de groep.
- **Methode:** We gebruiken methodes zoals Kwink voor sociaal-emotionele vorming en het vlaggensysteem voor gezond seksueel gedrag.
- **Norm Verbroken:** Als een kind de regels overtreedt, volgen we een duidelijk protocol waarbij we samenwerken met ouders om tot een oplossing te komen.
- **Strategieën:** We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en gebruiken verschillende strategieën om hen hierbij te ondersteunen.

Individueel Niveau

- **Objectieve Beschouwing:** We kijken naar het gedrag en de behoeften van elk kind om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling.



- **Professionele Cultuur:** We stimuleren eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij zowel kinderen als leerkrachten. We werken samen aan gezamenlijke doelen en leren van elkaar.
- **Zorg en Ondersteuning:** Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften krijgen de aandacht die ze nodig hebben, eventueel met hulp van externe experts.

Team kindcentrum

In een kindcentrum onderscheiden we de volgende functies.

Directeur: De directeur zorgt ervoor dat de school goed georganiseerd is en een duidelijk onderwijsbeleid heeft. Dit zorgt voor een veilige en prettige omgeving voor de kinderen.

Leerkrachten: De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen groep kinderen. Ze werken nauw samen met hun collega's en bereiden lessen en thema's gezamenlijk voor. Taken worden verdeeld op basis van de interesses en capaciteiten van de teamleden.

Intern Begeleider: De intern begeleider organiseert de zorg voor leerlingen. Deze persoon zorgt voor toetsmaterialen, bewaakt de planning, bereidt leerling- en groepsbesprekingen voor en houdt toezicht op de uitvoering hiervan.

Conciërge: We hebben een conciërge die ongeveer een halve week beschikbaar is om te helpen met allerlei praktische zaken in het kindcentrum.

Administratief Medewerkster: We hebben ook een administratief medewerkster die ongeveer één dag per week werkt om administratieve taken te verrichten.

Nicky Remie Directeur Veiligheidscoördinator E: n.remie@sooog.nl	Suzanne de Waal Intern begeleider (di, don) Leerkracht groep 3-4 (ma, woe) Gedragsspecialist Cultuurcoördinator E: s.de.waal@sooog.nl
Mariska Scholtalbers Leerkracht groep 1/2 (di, woe, don) Vertrouwenspersoon E: m.kooi@sooog.nl	Amber Smits Leerkracht groep 1/2 (ma) en 3/4 (di, don, vrij) E: a.smits@sooog.nl
Yvonne Spelbrink Leerkracht groep 5/6 (ma, di, woe) Rekenspecialist/coördinator E: e.spelbrink@sooog.nl	Jakko Bos Leerkracht groep 5/6 (don, vrij) en 7/8 (ma) E: j.bos@sooog.nl
Iris Bovenhuis Groep 7/8 (di, woe, do, vrij) E: i.bovenhuis@sooog.nl	
Martin Schut Conciërge E: m.schut@sooog.nl	Roos Wagt Administratief medewerkster E: r.wagt@sooog.nl



Samen opleiden en professionaliseren

In het partnerschap voor Samen Opleiden en Professionaliseren werken scholen, besturen en opleidingsinstituten samen om toekomstige leraren op te leiden en te professionaliseren. Wij bieden PABO-studenten de mogelijkheid om stage te lopen op ons kindcentrum, zodat ze zich goed kunnen voorbereiden op hun toekomstige rol als groepsleerkracht. Britt Kingma is de schoolopleider voor kindcentrum de Vlonder, de Driesprong en De Noordkaap en de Hendrik Westerschool. De schoolopleider, instituutopleider en studenten werken in de praktijk samen aan de ontwikkeling van de studenten. PABO-studenten doen onderzoek naar praktijkgerichte onderwerpen.

Methodes en leermiddelen

In het basisonderwijs zijn er kerndoelen die aangeven wat elke leerling moet leren in verschillende vakken. Scholen hebben de vrijheid om zelf te bepalen hoe ze deze doelen bereiken. Ze kiezen hun eigen leermiddelen en methodes en beslissen hoeveel tijd ze aan elk vak besteden. Voor elk vak is er op school een gedetailleerde beschrijving beschikbaar.

Vak-/ Vormingsgebied	Methode(s) Materiaal Specifieke werkwijze(n)	
NEDERLANDS	1-2	Kleuteruniversiteit Thematiseren in de onderbouw
	3	Actief leren lezen
	4	Alles-in-1
	5-8	Alles-in-1 en alles apart
ENGELS	1-2	Blink Engels
	3	Blink Engels
	4-8	Alles-in-1
REKENEN/WISKUNDE	1-2	Rekenplein, met sprongen vooruit
	3-4	WIG5 Gynzy de werelden Bareka rekenmuur, drempelspellen Met sprongen vooruit
	5-8	Gynzy de werelden Bareka rekenmuur, drempelspellen Met sprongen vooruit
BURGERSCHAP GEZONDE RELATIES EN SEKSUALITEIT	1-8	Kwink burgerschap Kriebels in je buik
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	1-8	Cultuureducatie lessen, CMK III



		Erfgoed/theater
BEWEGINGSONDERWIJS	1-2	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
	3-4-5	Vakleerkracht gym/gym door eigen leerkracht/SOP lessen
	6-7-8	Vakleerkracht gym/gym door eigen leerkracht/ SOP lessen
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	1-2	Gouden weken, structurele groepsvergadering, Methode BLP, Doos met gevoelens
	3-4	Gouden weken, structurele groepsvergadering, Methode BLP
	5 t/m 8	Gouden weken, structurele groepsvergadering Aan de slag met positieve psychologie
WERELDORIENTATIE EN SCHRIJVEN	4-8	Alles-in-1

Burgerschap

Visie en Doelen

Bij Kindcentrum De Driesprong bieden we burgerschap aan als onderdeel van onze alles-in-1 methode, net zoals bij andere vakken (behalve rekenen, schrijven en gym). We kijken verder dan alleen vakken en integreren burgerschap in onze jaarplanning, waarbij we aansluiten bij de leefwereld van de kinderen en hun interesses, problemen en risico's.

We betrekken de schoolomgeving, wijk en samenleving zoveel mogelijk bij onze thema's, zodat kinderen levensecht kunnen leren en inspiratie opdoen. Ons kindcentrum heeft een pedagogisch fundament met basiswaarden die onderdeel zijn van onze schoolcultuur en duidelijk zichtbaar en voelbaar zijn. Leerkrachten zijn rolmodellen en stimuleren kinderen om in onze veilige minisamenleving te oefenen met de basisvaardigheden.

Op basis van onze visie en doelen ontwikkelen we een samenhangend programma voor burgerschapsvorming. Dit programma zal in de komende vier jaar verduidelijken hoe we burgerschap en basiswaarden in de verschillende leerjaren bevorderen, wat leerlingen concreet leren en hoe we dit evalueren.'

Onze Basiswaarden

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen en afwijzen van discriminatie
- Verdraagzaamheid en afwijzen van onverdraagzaamheid
- Autonomie
- Verantwoordelijkheidsbesef



Deze basiswaarden sluiten aan bij de kernwaarden betrokkenheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen van ons kindcentrum.

cyclus



stimuleringsregeling Gezonde Relaties & Seksualiteit.

- Ons team heeft scholing gevolgd en gebruikt nu het vlaggensysteem om gezond gedrag en seksualiteit te beoordelen en eventuele vervolgacties te ondernemen.

Schooljaar 2024-2025:

- We hebben de methode "Kriebels in je buik" aangeschaft en in gebruik genomen om het thema Relaties en seksualiteit te versterken.
- We vullen ons aanbod aan met de methode Kwink voor burgerschap.

Schooljaar 2025-2026: We hebben een complete leerlijn voor burgerschap voor groep 5-8.

Themaplanning

Onze themaplanning is opgedeeld in vijf blokken. Vanaf het schooljaar 2022-2023 voegen we alle activiteiten en onderwerpen voor burgerschap toe aan deze blokken. Aan het eind van elk thema vinken de kinderen de ik-doelen af die bij de zeven domeinen van burgerschap horen. Bij een van deze behaalde doelen voegen de kinderen een 'bewijs' toe aan hun portfolio. Deze afgevinkte ik-doelen en het bewijs zijn onderdeel van het portfoliogesprek met ouders.

Burgerschapsplan

In het schooljaar 2025-2026 verdiepen wij ons met de Stimuleringsregeling Gezonde School in het gezondheidsthema "Mediawijsheid" zodat op onze school gezondheid en welbevinden een vanzelfsprekend onderdeel zijn van het dagelijks werk.

Jaarplannen 25-26

Pedagogisch Fundament: Borgen van onze pedagogische doelen uit ons "pedagogisch huis". De schoolleider volgt de leergang Pedagogisch leiderschap van het CPC.

Scholing Opvang en Onderbouw: We verbeteren de kwaliteit van interactie en stimuleren de taalontwikkeling bij peuters en kleuters. Dit doen we door scholing op de werkvloer en twee gezamenlijke bijeenkomsten van onderwijs en opvang.

Rekenen-wiskunde: We borgen de doorgaande lijn in de rekenontwikkeling vanaf groep 1. We gebruiken de leerlijnen jonge kind en gebruiken de themaplanning voor het plannen van de doelen bij de thema's voor groep 1, 2 en 3.

Spelling en Begrijpend Lezen: We volgen teamscholing door Expertis om de kwaliteit van spelling, schrijf- en begrijpend lezen/luisteren lessen te verbeteren.

Inclusief Onderwijs: We beschrijven ons passend onderwijs in ons leerlingpopulatieplan.

PLG Rekenen: We nemen deel aan de PLG rekenen SOOOG.

Planning

Planning voor Burgerschap

Schooljaar 2022-2023: We starten met het volledig beschrijven van ons aanbod, de evaluatie en de borging van de zeven burgerschapsdoelen. Dit doen we in een van vier jaar.

Schooljaar 2023-2024:

- We maken gebruik van de



Building Learning Power: We borgen het concept Building Learning Power.

Organisatie van het onderwijs

Onderwijstijd

Op onze school besteden we de onderwijstijd zo effectief en betekenisvol mogelijk. Onderwijstijd is de tijd die kinderen op school actief bezig zijn met leren, zowel binnen de klas als daarbuiten. Dit is wettelijk vastgelegd en bedraagt voor een volledige schoolloopbaan (8 jaar) minimaal 7520 uur.

Wij verdelen deze tijd over de verschillende leerjaren op een manier die past bij de ontwikkeling van kinderen. In de onderbouw (groep 1 en 2) gaan de kinderen van maandag tot en met donderdag naar school en ligt de nadruk op spelend leren, waarbij kinderen vaardigheden ontwikkelen in een rijke leeromgeving. Naarmate leerlingen ouder worden, verschuift de focus geleidelijk naar meer gestructureerd onderwijs in vakken als rekenen, taal, wereldoriëntatie en burgerschap.

Naast de kernvakken is er ook aandacht voor creatieve vakken, bewegingsonderwijs, sociaal-emotionele ontwikkeling en thematisch werken. Hierdoor zorgen we voor een brede vorming die past bij de behoeften van de kinderen.

We streven naar een goede balans tussen instructie, verwerking, zelfstandigheid en samenwerking. Ook pauzes, bewegingsmomenten en vieringen maken deel uit van de schooldag en dragen bij aan een gezonde en positieve leeromgeving.

Tijdens studiedagen, vakanties of andere vrije dagen wordt geen onderwijstijd aangeboden. De jaarkalender met vakanties en studie/marge dagen ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

Ondersteuning aan het Jonge Kind

In de groepen 1 en 2 creëren we een veilige en vrije omgeving waarin kinderen al spelend kunnen leren. We beginnen de dag met een inloop en daarna een kringactiviteit, wat een vast onderdeel van het dagprogramma is. We werken met thema's en sluiten zo goed mogelijk aan bij de ontwikkeling van elk kind.

Ontwikkelingsgericht en Sturend: We verwerken de doelen van de leerlijnen voor jonge kinderen in verschillende activiteiten gedurende de dag. Met een digitaal systeem volgen, plannen en evalueren we de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben, krijgen aangepaste instructies en werkvormen.

Creativiteit en Samenwerking: We stimuleren de creativiteit van kinderen en hechten veel waarde aan samenwerking en plezier in spelen en werken.

Werkvormen:

- **Ontwikkelingsmaterialen:** Werken met speelleermaterialen, papier, verf, bouw- en constructiemateriaal, zand en water.
- **Spel en Spelen:** Spelen met elkaar, rollenspel in verschillende hoeken, bewegen binnen en buiten, en voorbereidende activiteiten voor lezen, schrijven en rekenen.
- **Kringactiviteiten:** Voorlezen, vertellen, prentenboeken, opzegversjes, poppenkast, taalspelletjes en actualiteiten van de dag.

Klasinrichting: De klas is ingericht met verschillende hoeken zoals een huishoek, taalhoek, bouwhoek, zand-/watertafel en een boekenhoek, zodat elk kind zich verder kan ontwikkelen in de hoek van zijn of haar keuze.

Gymzaal en Speelplaats: Een keer per week gaan de kinderen naar de gymzaal in Bellingwolde en krijgen daar gymles van de vakleerkracht. In de gymzaal maken kinderen kennis met klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels, banken en zang-, dans- en tikspelen. We hebben ook een ruime speelplaats voor buitenactiviteiten.



Zelfstandig Werken: In groep 1 en 2 beginnen we met zelfstandig werken. Dit betekent dat kleuters alleen of samen naar oplossingen moeten zoeken bij problemen. Als dit niet lukt, kunnen ze de leerkracht inschakelen. Dit wordt langzaam en verantwoord opgebouwd, zodat de leerkracht tijd heeft om te observeren en extra begeleiding te geven. Zelfstandig werken wordt steeds belangrijker in de hogere groepen (3 t/m 8).

Leerstofaanbod groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 werken we met combinatiegroepen. Binnen de units 1-4 en 5-8 overleggen de leerkrachten regelmatig om een consistente aanpak en leerroute te waarborgen.

Groep 3:

In groep 3 gebruiken we de methode *Actief leren lezen* voor het leren lezen en Gynzy de werelden in combinatie met werkbladen en spellen om de E-3 doelen van rekenen te halen.

Groep 4:

Vanaf groep 4 werken we met de methode *Alles-in-1*. Deze methode integreert wereldoriëntatie, taal en lezen tot een samenhangend geheel.

Groep 5 t/m 8:

Vanaf groep 5 wisselen we de thema's af met de methode *Alles apart*. Alle vakgebieden worden in vijf thema's per schooljaar aangeboden. Binnen deze methode werken we met zes niveaugroepen, zodat er voldoende aandacht is voor differentiatie. Dit betekent dat alle kinderen de basisstof krijgen, maar dat er ook extra zorg is voor kinderen die dat nodig hebben, zowel voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben als voor de kinderen die meer uitdaging aankunnen.

Voor rekenen gebruiken we vanaf groep 4 de leerdoelen van Gynzy, de rekenmuur van Bareka en de spellen van *Met sprongen vooruit*.

Voorschoole educatie en kinderopvang

Binnen ons Kindcentrum is op dit moment geen peuteropvang en BSO gesitueerd. Hiervoor hebben wij een samenwerking met Kindcentrum de Vlonder

Peuteropvang De Krummelhörn

Peuterspeelgroep De Krummelhörn is onderdeel van Kindcentrum De Vlonder. Vanaf 2 jaar kunnen peuters hier terecht. De groepsruimte bevindt zich in dezelfde vleugel als de groepen 1 en 2, en de peuterspeelgroep heeft een eigen ingang.

Buitenspelen:

De peuterspeelgroep heeft een prachtig buitenterrein met veel groen, waar de peuters samen met de kinderen van groep 1 en 2 dagelijks kunnen spelen. Hier kunnen de peuters vrij buitenspelen en genieten van de natuur.

Speellokaal:

Daarnaast is er een speellokaal met allerlei gym- en speelmaterialen, waar de peuters zich kunnen uitleven.

Openingstijden:

- Maandagmorgen: 08:30-12:30 uur
- Dinsdagmorgen: 08:30-12:30 uur
- Woensdagmorgen: 08:30-12:30 uur
- Donderdagmorgen: 08:30-12:30 uur

Aanmelden:

Aanmelden kan via

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/locaties/wedde/krummelhörn/>



BSO De Dassen bij Kindcentrum De Vlonder

Ouders kunnen gebruik maken van BSO (Buitenschoolse Opvang) De Dassen, gevestigd bij Kindcentrum De Vlonder.

Aanmelden:

Aanmelden kan via www.kinderopvangkiwi.nl.

Openingstijden:

- Maandagmiddag
- Dinsdagmiddag
- Donderdagmiddag

Van 14:00-18:00 uur

Daarnaast zit volgende opvang in de regio:

- KDV het Witte Toverhuisje/BSO de Witte tovertuin
- KDV Loosterheem



Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De internbegeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de internbegeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als internbegeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke



ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Zie bijlage 1 voor een beknopte versie. Hierin is ook de beschrijving van de ondersteuning aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.



Ouders en school

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.



Foto's en video's door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Het verzuimbeleid

Voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties, vult u het formulier in. U kunt dit opvragen bij de schoolleider. De schoolleider beoordeelt of het verlof akkoord is en informeert de leerkrachten hierover.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht van de gemeente Westerwolde via 0599 32 02 20.

Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.
 - a. Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.
2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.
 - a. In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.
3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.
 - a. Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek,



uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

Veiligheidsbeleid

We vinden het belangrijk dat onze school een veilige en pestvrije omgeving is. Kinderen en volwassenen moeten zich veilig voelen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Samen zorgen we voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid. Onze school heeft een veiligheidsbeleid dat voldoet aan de wet- en regelgeving. Ouders worden hier regelmatig over geïnformeerd.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op ons kindcentrum gebruiken wij hiervoor Kindbegrip. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen. Naast de veiligheidscoördinator zijn er op onze school nog een aantal rollen vormgegeven die wij hieronder beschrijven.

Veiligheidscoördinator

Elke SOOOG-school heeft een veiligheidscoördinator die het anti-pestbeleid coördineert. Deze persoon:

- Heeft het vertrouwen van iedereen op school.
- Herkent pestgedrag en handelt adequaat.
- Voert preventieve activiteiten uit.
- Monitort pesten en sociale veiligheid.
- Adviseert collega's bij pestsituaties.
- Voert gesprekken met pesters en slachtoffers.
- Betrekt ouders bij pestproblematiek.
- Kent de rol, taken en verantwoordelijkheden van de functie.
- Maakt keuzes uit anti-pestprogramma's.
- Kent de juridische aspecten van pestproblemen.
- Actualiseert en implementeert het pestprotocol.

Onze veiligheidscoördinator is Nicky Remie. Jaarlijks krijgt de veiligheidscoördinator een herhalingscursus.



Aanspreekpunt Pesten

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht voor gesprekken, vragen, klachten en zorgen over pesten. Op ons kindcentrum is dat juf Suzanne.

Vertrouwenspersoon

Ons kindcentrum heeft een interne en externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon richt zich op leerlingen en ouders, de externe op medewerkers. Ze vangt iedereen met een vraag of klacht op, zoekt naar oplossingen en bespreekt samen de vragen en klachten. Ze hoort aan, wijst door en geeft advies. Ze voert een effectieve administratie voor de afhandeling van klachten en beleidsadviezen. Onze vertrouwenspersoon is juf Mariska.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Onze aandachtsfunctionaris is juf Suzanne.

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator is het aanspreekpunt voor collega's, ouders en kinderen die een probleem hebben waar nog geen oplossing voor gevonden is. Onze veiligheidscoördinator is juf Nicky. Zij is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en de veiligheidsbeleving op ons kindcentrum.

Een poster in de school helpt kinderen te weten bij wie ze terecht kunnen.



Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Onze school werkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Meldcode en kinderopparticipatie

Onze school werkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarbij vinden we het essentieel dat kinderen – passend bij hun leeftijd – betrokken worden bij signalen en beslissingen die hen aangaan.

We geven kinderen begrijpelijke informatie, luisteren actief naar hun mening en wegen deze mee in vervolgstappen. Ook zorgen we voor terugkoppeling, zodat kinderen weten wat er met hun inbreng gebeurt. Zo dragen we bij aan een veilige omgeving waarin kinderen zich gehoord en beschermd voelen.

Vlaggensysteem

Het Vlaggensysteem is een methode die helpt om seksueel gedrag van kinderen en jongeren te beoordelen en bespreekbaar te maken. Het doel is om gezond seksueel gedrag te stimuleren (passend bij de leeftijd) en seksueel grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en terug te dringen.

Hoe werkt het?

- **Beoordelen:** Het systeem gebruikt vier vlaggen om gedrag te beoordelen:
 - **Groene vlag:** Aanvaardbaar seksueel gedrag.
 - **Gele vlag:** Licht grensoverschrijdend gedrag.
 - **Rode vlag:** Ernstig grensoverschrijdend gedrag.
 - **Zwarte vlag:** Zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag.



Waarom is het belangrijk? Het Vlaggensysteem helpt leerkrachten en ouders om op een veilige en gestructureerde manier met kinderen te praten over seksueel gedrag. Dit draagt bij aan een gezonde ontwikkeling en voorkomt problemen op latere leeftijd.

Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- Regeling toelating van leerlingen;
- Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd. De vertrouwenspersoon kan hierin meedenken en ondersteunen.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op

www.onderwijsgeschillen.nl



Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de

[Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten eraan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.



Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT

Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: <u>Klokkenluidersregeling</u>



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (schoolniveau of bovenscholniveau).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.



STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIWAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



De contactgegevens zijn [hier](#) te vinden.

STAP 3 – neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie



Vrijwillige ouderbijdrage

Samen met de ouderraad organiseren we jaarlijks allerlei activiteiten buiten het reguliere lesprogramma, zoals Sinterklaas- en kerstvieringen, paasontbijt, valentijnsdisco, feestelijke laatste schooldag, afscheidscadeau groep 8, attenties voor vrijwilligers, etc. Om deze activiteiten te bekostigen, vragen we jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage per kind. Het niet betalen van deze bijdrage leidt niet tot uitsluiting van leerlingen van activiteiten. De richtlijnen voor de ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 zijn:

- 1 kind: € 32,50
- 2 kinderen: € 50,-
- 3 kinderen: € 67,50
- 4 kinderen: € 85,-

Gezien de stijgende kosten begrijpen we dat deze bijdrage een flinke uitgave kan zijn. Daarom bieden we de mogelijkheid om zelf een passend bedrag over te maken. Minder mag, meer natuurlijk ook. Bovenstaande bedragen zijn richtlijnen. Je kunt betalen via een QR-code of door over te maken op bankrekeningnummer NL49 RABO 0306 6379 01 t.n.v. Stichting De Driesprong o.v.v. Ouderbijdrage + naam kind(eren). De ouderbijdrage is vrijwillig, maar zonder jouw bijdrage kunnen we de activiteiten niet organiseren. Deze activiteiten zorgen ervoor dat je kind later kan terugkijken op een fijne schooltijd.

Leergeld Zuid-Oost Groningen

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u hiervoor mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen, de aanschaf van een fiets of abonnement voor een buitenzwembad. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

Leergeld vergoedt schoolkosten, zoals schoenen voor de gymles, online leren en een startpakket voor de eerste klas van het voortgezet onderwijs, waaronder bijvoorbeeld een schooltas, een laptop en een fiets. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in het speciaal onderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen. Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: www.leergeldzuidoostgroningen.nl U kunt daar ook een aanvraag doen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een officieel orgaan dat de belangen van de school, ouders, leerlingen en leerkrachten behartigt.

Samenstelling:

- Oudergeleding: De leden worden gekozen door en uit de ouderpopulatie.
- Personeelsgeleding: De leden worden gekozen door en uit personeelsleden.

Rechten en Plichten: De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in een reglement.

Vergaderingen: De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Verkiezingen: Verkiezingen voor nieuwe leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden.

Leden: De MR bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten.



Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Linda de Jonge	Mariska Scholtalbers
Johan Sweertman	Iris Bovenhuis

De MR vergadert ongeveer eens per acht weken. De vergaderdata vindt u in de agenda van het schoolportaal. De MR maakt elk jaar een jaarplanner en een jaarverslag. Wanneer er nieuwe informatie is, houdt de MR u op de hoogte via het ouderportaal. Daarnaast heeft de MR een eigen pagina op de website van de school.

Ouderraad (OR)

Op elke school worden verschillende activiteiten georganiseerd buiten het normale lesprogramma om. Deze activiteiten worden georganiseerd door de OR in samenwerking met het schoolteam

Oudergeleding OR	Personeelsgeleding OR
Patricia Blokzijl (penningmeester)	Yvonne Spelbrink
Anouk van Benten	
Irma Roelfsema	
Hilda Smit	
Jacolien Lokken	
Iris Lenz	
Ilona Timmer	



Ontwikkeling en resultaten

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

Inspectie en het kwaliteitsonderzoek

Op 3 en 6 maart 2025 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij sws De Driesprong. Dit onderzoek maakt deel uit van een landelijke steekproef om de kwaliteit van het onderwijs in Nederland te beoordelen.

Eindoordeel: De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van sws De Driesprong als **Voldoende**. Er is één verbeterpunt aangegeven voor het bestuur.

Wat gaat volgens de Inspectie van Onderwijs goed?

- **Basisvaardigheden:** Het onderwijs in Nederlandse taal en rekenen-wiskunde is goed georganiseerd en duidelijk zichtbaar in de praktijk.
- **Burgerschapsonderwijs:** Dit is goed ontwikkeld en wordt opgenomen in de portfolio's van de leerlingen.
- **Leerlingontwikkeling:** De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig en biedt passende begeleiding en ondersteuning waar nodig.
- **Veilige omgeving:** De school zorgt voor een veilige leeromgeving voor de leerlingen.
- **Leerresultaten:** De leerlingen behalen resultaten die voldoen aan de gestelde normen.
- **Visie en doelen:** De school werkt vanuit een duidelijke visie en streeft naar het behalen van doelen. Er is een cultuur van leren en verbeteren binnen het team.

Wat kan volgens de Inspectie van Onderwijs beter?

- **Samenhang in onderwijs:** Meer samenhang aanbrengen in schrijfonderwijs en mondelinge taalverzorging, en tussen de verschillende niveaus in rekenen-wiskunde.
- **Rekentaal:** Meer aandacht besteden aan rekentaal, passend bij de leerlingenpopulatie.
- **Lokalen:** De educatieve inrichting van de lokalen kan verbeterd worden.
- **Ondersteuning:** Leraren kunnen concreter beschrijven welke extra ondersteuning aan bepaalde leerlingen wordt gegeven.



- **Pedagogisch-didactisch handelen:** Verbeteringen mogelijk in klassenmanagement, afstemming van instructies en betrokkenheid van leerlingen.
- **Doelen en evaluaties:** De kwaliteit van de opgestelde doelen kan verbeterd worden door deze toetsbaar te maken. Ook kan de school meer aandacht besteden aan de analyse van resultaten.

Herstelopdracht

Het bestuur heeft een herstelopdracht gekregen voor zicht op ontwikkeling. Hierbij is de opdracht dat de school eenduidig en concreet beschrijft wat mogelijke oorzaken kunnen zijn voor de resultaten. De school werkt samen met het bestuur aan een verbeterplan om beter in beeld te brengen hoe leerlingen zich ontwikkelen. Leerkrachten bieden al ondersteuning, maar het is belangrijk dat de school ook duidelijk en op eenzelfde manier beschrijft wat mogelijke oorzaken zijn als de resultaten afwijken van het gemiddelde. Zo'n heldere analyse helpt om goed passende hulp te bieden. Pas als duidelijk is wat er speelt, kunnen de juiste stappen gezet worden. Hierover zijn afspraken gemaakt die inmiddels goed zijn vastgelegd.

Vervolgtoezicht

De onderwijskwaliteit is als Voldoende beoordeeld en de school valt onder regulier toezicht. Tijdens het jaarlijkse bestuursgesprek in het najaar van 2025 zal het bestuur verantwoording afleggen over de voortgang van de herstelopdracht.



Doorstroom

Op onze school volgen leerlingen een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8. We streven naar een ononderbroken ontwikkeling, waarbij we rekening houden met de onderwijsbehoeften van elk kind. Aan het einde van elk schooljaar wordt in overleg met de leerkrachten, intern begeleider en ouders gekeken of een leerling voldoende groei heeft doorgemaakt om door te stromen naar de volgende groep.

In de meeste gevallen vindt deze doorstroom jaarlijks plaats. Soms is het wenselijk om extra ondersteuning te bieden binnen de huidige groep, te verlengen/doubleren of juist om te versnellen. In dergelijke situaties nemen we een zorgvuldige afweging, waarbij we het welzijn en de ontwikkeling van het kind altijd centraal stellen.

Bij de overgang van jaargroep zorgen we voor een warme overdracht tussen leerkrachten, zodat de nieuwe groepsleerkracht goed zicht heeft op de ontwikkeling, talenten en eventuele ondersteuningsbehoeften van de leerling. Op deze manier waarborgen we een soepele en zorgvuldige doorstroom door de hele basisschoolperiode heen.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we of een kind rijp is voor groep 3, of juist baat heeft bij verlening van de kleutertijd. Hierin is de kalenderleeftijd niet leidend, wel de kenmerken en talenten van het kind.



Uitstroom

Ons doel is om elke leerling door te laten stromen naar de school die het beste past bij zijn of haar mogelijkheden. In groep 8 wordt een definitief advies gegeven die betrekking heeft op de uitstroom van uw kind. Dit advies wordt zorgvuldig op basis van bevindingen van de groepsleerkracht, resultaten uit het leerlingvolgsysteem en adviezen in de plaatsingswijzer opgesteld in overleg met de groepsleerkracht en Intern Begeleider. De leerkracht onderbouwt het verwachte uitstroomniveau van uw kind en geeft hierbij aan waarom het geadviseerde niveau het best passend is. Bij deze advisering zijn scores leidend, echter worden kindkenmerken zoals werkhouding, gedrag en motivatie meegenomen in de advisering

Schooladvies: Elke leerling in groep 8 krijgt voor 1 maart een schooladvies van de basisschool. Dit advies is leidend bij de plaatsing in het voortgezet onderwijs en is wettelijk vastgelegd.

Doorstroomtoets: Alle leerlingen maken ook een doorstroomtoets. Als de resultaten van deze toets hoger zijn dan verwacht, moet de basisschool het advies naar boven bijstellen, tenzij dit niet in het belang van de leerling is. In dat geval moet de school dit goed motiveren. Voor leerlingen met een advies voor praktijkonderwijs die een toetsadvies 'pro/vmbo bb' krijgen, hoeft het advies niet aangepast te worden. Als de resultaten van de doorstroomtoets lager zijn dan verwacht, blijft het schooladvies hetzelfde.

We drukken de uitstroom naar verschillende niveaus uit in aantallen en percentages van leerlingen.

Schooltype	21-22	22-23	23-24	24-25
TTO tweetalig onderwijs				1 Leerling 10%
Vwo/havo	3 Leerlingen 60 %	4 Leerlingen 44%	6 Leerlingen 54%	2 <u>L</u> eerlingen 20%
VMBO (GL/TL)-TL/H		3 Leerlingen 33%	3 Leerlingen 27%	4 Leerlingen 40%
Vmbo (KB) – K/TL	2 Leerlingen 40%	2 Leerlingen 22%	2 Leerlingen 18%	1 Leerling 10%
Vmbo (BB)				
Praktijkonderwijs/ BB				2 leerlingen 20%
Aantal leerlingen	5	9	11	10



Referentieniveaus

Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Dit referentiekader vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen. Het referentiekader geldt voor het basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en het mbo.

Taal: Voor taal zijn er vier niveaus beschreven, verdeeld over de domeinen:

- **Mondelinge taalvaardigheid**
- **Lezen**
- **Schrijven**
- **Taalverzorging**

Rekenen/Wiskunde: Voor rekenen/wiskunde zijn er drie niveaus, verdeeld over de domeinen:

- **Getallen**
- **Verhoudingen**
- **Metten en meetkunde**

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen.

Voor leerlingen in het basisonderwijs gelden de volgende eindniveaus:

1F en 2F voor taal en 1F en 1S voor rekenen.

Ons doel is alle kinderen op maat te kunnen bedienen en op weg te helpen naar een passend referentieniveau. Hierbij stellen we voor kinderen passende, realistische ambitieuze doelen op en hebben hierbij hoge verwachtingen van de kinderen. Het streven is dat alle kinderen op alle niveaus minimaal 1F behalen en 1S/2F wanneer dat binnen de mogelijkheden ligt. Hierin passen wij onze mate van ondersteuning en onderwijs aan.



Behaalde referentieniveaus 2024 / 2025

	Categorie	Signaleringswaarde (Correctiewaarden)	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
1F (gem. 3 jaar)	30-31	85%	95,7%	100%	96,6%
1S/2F (gem. 3 jaar)	30-31	45,5%	57,3%	50%	63,2%
1F (2024 / 2025)	29-30	85%	95,9%	100%	93,3%
Lezen	29-30	-	98,4%	100%	100%
Taalverzorging	29-30	-	96,9%	100%	100%
Rekenen	29-30	-	92,3%	100%	80%
1S / 2F (2024 / 2025)	29-30	47,1%	57,8%	50%	50%
Lezen	29-30	-	73,3%	50%	60%
Taalverzorging	29-30	-	58,2%	50%	50%
Rekenen	29-30	-	42,1%	50%	40%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2022 / 2023	29-30	85% (82%)	49% (43,5%)	100%	50%	98,6%	60,9%	44%
2023 / 2024	30-31	85%	45,5%	100%	56,7%	98,8%	65,5%	60%
2024 / 2025	30-31	85%	45,5%	100%	50%	96,6%	63,2%	

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde



De resultaten van het onderwijs

De scores van de doorstroomtoets voor leerlingen van de afgelopen drie jaar zijn als volgt:

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2022 / 2023	29-30	95,4%	58,8%	85% (82%)	49% (43,5%)	98,6%	60,9%
2023 / 2024	30-31	95,7%	57,3%	85%	45,5%	98,8%	65,5%
2024 / 2025	30-31	95,7%	57,3%	85%	45,5%	96,6%	63,2%

Analyse en Acties op De Driesprong

Resultaten en Acties: De leerkrachten en de intern begeleider (IB'er) analyseren de resultaten van de leerlingen Handelingsgericht Werken (HGW): Op De Driesprong werken we planmatig en cyclisch om de individuele onderwijsbehoeften van kinderen te beschrijven en te gebruiken in de uitvoering. Dit helpt ons om structuur te bieden bij het omgaan met de verschillende behoeften van leerlingen.

De HGW-cyclus in Vier Fasen

1. Signaleren:
 - Informatie verzamelen via toetsen, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders.
 - Samen met de IB'er SMART-doelen opstellen en leerlingen met specifieke behoeften selecteren.
2. Analyseren:
 - Onderwijsbehoeften van individuele leerlingen benoemen.
3. Plannen:
 - Leerlingen met vergelijkbare behoeften clusteren in subgroepen.
 - Ondersteuningsbehoeften per subgroep bepalen en noteren in het groepsplan
4. Realiseren:
 - Het plan uitvoeren en elke twee tot drie maanden evalueren en bijstellen tijdens groepsbesprekingen met de IB'er.
 - Nieuwe doelen formuleren en leerlingen met specifieke behoeften selecteren.

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Voor elke leerling wordt na aanmelding een digitaal leerlingdossier aangemaakt. Hierin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens opgeslagen. Dit dossier wordt beheerd door de groepsleerkrachten en is voor intern gebruik.



Voor het delen van het dossier of uitwisselen van gegevens zal altijd toestemming van ouders/verzorgers worden gevraagd. Dit geldt ook voor het uitwisselen van het leerlingdossier bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Het is altijd mogelijk om tussentijds een afspraak te maken voor een gesprek. Dit kan zowel door ouders als door de leerkracht worden geïnitieerd.

Zicht op ontwikkeling

Op onze school worden leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling, zodat leerkrachten voldoende zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen en tijdig interventies kunnen plegen wanneer deze ontwikkeling wordt verstoord. Op de volgende manier houden we zicht op de ontwikkeling van de kinderen:

Observaties van de leerkracht

- Formatief evalueren
- Methodegebonden toetsen
- Niet-methodegebonden toetsen (Cito leerlingvolgsysteem)
- Leerlijnen jonge kind (Parnassys)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (Leerling in beeld)
- Observatie-instrument CPS Beginnend geletterdheid
- Sidi- PO

Toetsen

Incidenteel worden toetsen afgenomen op zicht te krijgen op de ontwikkeling van de kinderen en mogelijke leerproblemen in beeld te kunnen brengen. De uitslagen van de toetsen helpen ons om mogelijke leerproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren en om te controleren of onze aanpak de gewenste resultaten oplevert. Hiervoor maken we gebruik van methodegebonden toetsen en Cito-toetsen van LIB. De citotoetsen worden vanaf groep 3 tweejaarlijks in januari en juni afgenomen.

Portfolio

Het leerlingportfolio: een compleet beeld van ontwikkeling

Op onze school werken we met een leerlingportfolio. Dit is een persoonlijke map waarin de ontwikkeling van uw kind op meerdere gebieden zichtbaar wordt gemaakt. Het portfolio biedt niet alleen ruimte voor toetsresultaten, maar ook voor andere waardevolle aspecten van leren en groeien van uw kind.

Wat zit er in het portfolio?

Het portfolio bevat verschillende onderdelen die samen een compleet beeld geven van uw kind:

- **Toetsgegevens:** Hierin vindt u de resultaten van methode gebonden toetsen en Cito-toetsen. Deze geven inzicht in de leerprestaties en groei op bijvoorbeeld rekenen, taal en lezen.
- **Algemeen functioneren en ontwikkeling:** We beschrijven hoe uw kind zich ontwikkelt op sociaal-emotioneel vlak, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, samenwerking en zelfvertrouwen.
- **Thematisch werken:** Uw kind werkt regelmatig aan thema's waarin verschillende vakken en vaardigheden samenkomen. In het portfolio vindt u uitwerkingen van deze opdrachten, zodat u kunt zien hoe uw kind denkt, onderzoekt en presenteert.
- **Trotswerkjes:** Kinderen kiezen zelf werkstukken of momenten waar ze trots op zijn. Dit kan van alles zijn: een mooi verhaal, een tekening, een project of een persoonlijke groei. Zo leren kinderen reflecteren op hun eigen leerproces en successen.

Waarom een portfolio?



Een portfolio helpt uw kind om eigenaar te worden van het eigen leerproces. Het laat zien dat leren meer is dan cijfers alleen. Door samen regelmatig naar het portfolio te kijken, ontstaat er een rijker gesprek tussen leerling, ouder en leerkracht over wat een kind leert, hoe het zich ontwikkelt en waar het trots op is.

Het portfolio groeit mee met uw kind. Het biedt ruimte voor groei, talent, creativiteit én resultaat



Praktische informatie

Schooltijden

Op ons kindcentrum hanteren wij een continuooster met elke dag dezelfde begin- en eindtijd.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepen	1-8	1-8	1-8	1-8	3-8
Inloop	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur
Schooltijd	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur
Pauze	10:15-10:30 uur 12:15-12:30 uur				
BSO	14:00-18:00 uur	14:00-18:00 uur		14:00-18:00 uur	
Locatie					
Wedde					
Pauze	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur
leerkrachten					

Kind aanmelden

Wanneer ouders leerlingen aanmelden worden ze eerst uitgenodigd voor een informatief gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de uitgangspunten en de organisatiestructuur van de school. Tevens kunnen ouders de school bezichtigen en een kijkje nemen in de groep waarin hun kind geplaatst wordt. De ouders ontvangen de kindcentrumgids en een inschrijfformulier.

De toelating is een feit geworden als het inschrijfformulier ondertekend is door de ouders.

Tien weken voordat het kind vier jaar wordt, kan het vijf dagen in de groep meedraaien. De leerkracht en de ouders maken hier afspraken over met de groepsleerkracht. Voorwaarde is dat het kind zindelijk is. Indien een kind 4 wordt in de periode mei-augustus, gaat de wenperiode in na de zomervakantie.

Leerlingen die in andere groepen instromen, worden in de gelegenheid gesteld een dagdeel te komen kennismaken in hun nieuwe groep. Er wordt alles in het werk gesteld om nieuwe leerlingen zich snel op hun gemak te laten voelen.

Kennismakingsgesprek via:

<https://www.driesprong.eu/contact/>

Nieuws

SocialSchools is een ouderportaal waarmee wij alle communicatie met ouders verzorgen. Zodra een kind is ingeschreven, wordt SocialSchools gekoppeld aan het leerlingadministratiesysteem en ontvangen ouders inloggegevens.

Via SocialSchools kunnen ouders:

- Spoedberichten direct ontvangen via een pushnotificatie in de app.
- Zich inschrijven voor oudergesprekken.
- Dagelijkse nieuwsberichten voor de school of de groep lezen.



- De agenda voor alle activiteiten van het schooljaar bekijken.
- 1-op-1 gesprekken voeren.
- Documenten inzien.

Startgesprek of informatieavond

Aan het begin van het jaar vindt er een startgesprek of een informatieavond plaats met ouders, kind en groepsleerkrachten. Tijdens het startgesprek wordt besproken wat het kind wil leren en welke uitdagingen er zijn. Tijdens de informatieavond krijgt u informatie over de gang van zaken en belangrijke momenten in het jaar voor groep 1-4 en 5-8.

Portfolio

De kinderen krijgen twee keer per jaar een portfolio mee naar huis, in februari en voor de zomervakantie

Voortgangsgesprekken

Twee keer per jaar wordt een portfoliogesprek gepland, eind februari en aan het einde van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling en voortgang van het kind besproken, zowel op didactisch als sociaal-emotioneel gebied.

Bewegingsonderwijs

Groepen 1 t/m 8:

De kinderen gaan één keer per week naar de sporthal in Bellingwolde voor bewegingsonderwijs. Hier krijgen ze les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs of een stagiaire van de ALO. Daarnaast krijgen ze op school sportoriëntatielessen.

Sportconsulent:

Jack Kamminga is sportconsulent voor het Huis voor de Sport in Groningen.

Gymtijden:

De gymtijden worden nog aangepast.

	Meester Stefan / SOP of Ik Maandag in de Meet	Meester Stefan Donderdag in de Meet	SOP lessen door diverse verenigingen Vrijdag op school
Groep 1-2		11.00 – 11.45 uur door leerkracht	
Groep 3-4		09.15 – 10.00 uur (vakleerkracht)	
Groep 5-6	12.15 - 13.00 uur (SOP les of leerkracht)		
Groep 7-8	12.15 - 13.00 uur (vak leerkracht)		
Groep 3-4-5			12.30 - 13.15 uur (experts)
Groep 6-7-8			13.00 - 13.45 uur (experts)



Vakantierooster

2025-2026	
Zomervakantie	Maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus
Start schooljaar	Maandag 25 augustus
Herfstvakantie	Maandag 20 oktober 2025 t/m vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 23 februari t/m vrijdag 27 februari
Tweede paasdag	Maandag 6 april
Meivakantie	Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	Donderdag 14 mei t/m vrijdag 15 mei
Pinksteren	Maandag 25 mei
Zomervakantie	Maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus

Lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen we altijd een vervanger te regelen. Helaas komt het de laatste jaren soms voor dat er geen vervanger beschikbaar is. Daarom hebben we een jaarlijks protocol, 'Protocol vervanging bij ziekte', waarin staat wat de school doet in zulke situaties. Soms moeten we groepen naar huis sturen. Ouders en kinderen weten wat de afspraken zijn over thuiswerken. Het protocol wordt elk jaar vastgesteld en goedgekeurd door de MR. Je kunt het vinden op de website van de school en het bestuur.

Ziektemelding en afwezigheid

Als je kind afwezig is, meld dit dan telefonisch tussen 8:00 en 8:30 uur via 0597-541440. Leerlingen die leerplichtig zijn, moeten een geldige reden hebben voor afwezigheid. Deze redenen staan in artikel 11 van de Leerplichtwet. De school moet weten waarom je kind afwezig is om te bepalen of het geoorloofd of ongeoorloofd verzuim is. Als ouders geen reden opgeven, gaat de school ervan uit dat het ongeoorloofd verzuim is en registreert dit.

Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7

GGD Groningen en de werkwijze van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op basisscholen.

Kinderen worden rond hun 5e verjaardag op voor het gezondheidsonderzoek opgeroepen op een JGZ locatie. Of ze nu in groep 1, groep 2, of groep 3 zitten.

Hiervoor vullen ouders de digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid in. www.jijenjegezondheid.nl

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 vindt plaats op school. Daarnaast vullen ouders de online vragenlijst in. www.ggd.groningen.nl

De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van kinderen. Daarnaast kan de school ook, met toestemming van de ouder(s), individuele kinderen bespreken met de jeugdverpleegkundige.

Vianna Slager-Idsardi

Jeugdverpleegkundige GGD Groningen

BIG-nummer: 49921454030

Tel: 06-54602764 / 050-3674990

E-Mail: vianna.idsardi@ggd.groningen.nl

ggd.groningen.nl

Hanzeplein 120, Groningen

Postbus 584, 9700 AN Groningen

GGD Groningen kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school.

Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten, relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.



Sponsoring

Soms organiseren we een sponsoractie om extra geld voor een activiteit of materiaal te verzamelen. Hierbij letten we op het volgende:

- Is de tegenprestatie duidelijk?
- Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen?
- Is de medezeggenschapsraad akkoord?
- Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap van de sponsor beoordeeld op wenselijkheid?
- Worden de regels rondom privacy nageleefd?
- Is de sponsorovereenkomst inzichtelijk voor de schoolgemeenschap?

Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid

Er is een collectieve verzekering afgesloten via de VOS/ABB (werkgevers onderwijs). Dit houdt in dat eenieder die in dienst is van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen een WA-verzekering heeft. Dit geldt ook voor overblijfskrachten en ouders die onder auspiciën van de school opereren. Er is tevens een reis- en ongevallenverzekering afgesloten, waar de schoolreizen en excursies (personeel, ouders, leerlingen) onder vallen. Voor al het overige dient u zelf zorg te dragen.

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al dan niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via uw eigen WA-verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor schade (o.a. fietsen), of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Bij de inschrijving van je kind vragen we toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Elk jaar herinneren we ouders eraan dat deze toestemming altijd gewijzigd of ingetrokken kan worden. Dit betekent in de praktijk: Ouders kunnen in Social Schools zelf aangeven voor welke kanalen ze toestemming geven.

Aan het begin van het schooljaar informeren we alle ouders hierover via Social Schools.

Rookverbod

Onze school is een rookvrije omgeving. Het regionale netwerk *Rookvrij Opgroeien in Groningen*, geïnitieerd door de GGD, heeft een campagne gestart om de kloof tussen niet-rokers en rokers te verkleinen. Ook SOOOG doet mee aan deze campagne. Het doel is om via dialoog een rookvrije (school)omgeving te creëren. Voor meer informatie kunt u terecht op www.aarzelniet.nl.

Schoolfotograaf

Elk jaar nodigt de ouderraad een schoolfotograaf uit. Deze maakt klassenfoto's, foto's van broertjes en zusjes samen, en individuele foto's van de kinderen.

Schoolreizen

In september gaan de kinderen van groep 1-6 op schoolreis en de kinderen van groep 7-8 op schoolkamp. De bestemming kan per jaar verschillen en wordt door het team bepaald.



Buitenschoolse Activiteiten

Onze school is verplicht om de (sociale) veiligheid van kinderen te waarborgen, ook tijdens buitenschoolse activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Daarom nemen we de volgende maatregelen:

Begeleiding:

- Groep 1-3: 1 begeleider per 5 kinderen.
- Groep 4-8: 1 begeleider per 10 kinderen.
- In de bus: minimaal 2 begeleiders.
- Mobiele telefoons met contactgegevens zijn aanwezig.
- Een particuliere auto kan handig zijn.
- EHBO'er, verbanddoos en medicijninstructies van kinderen zijn aanwezig.
- Hesjes voor zichtbaarheid in het verkeer, vooral voor de begeleiders vooraan en achteraan de groep.
- Aparte slaapvertrekken voor jongens en meisjes en voor de begeleiders.
- Aparte was- en aankleedgelegenheden.
- De gedragsregels van school gelden ook bij buitenschoolse activiteiten.

Excursies met Ouders:

- De bestuurder heeft een inzittendenverzekering.

Er zijn twee soorten inzittendenverzekeringen:

- *Ongevallen Inzittendenverzekering (OIV)*: keert een vast bedrag uit bij overlijden of blijvende invaliditeit, ongeacht wie schuld heeft.
- *Schadeverzekering Inzittenden (SVI)*: vergoedt de werkelijke schade (zoals medische kosten, inkomensverlies of schade aan spullen) voor alle inzittenden.

Voor hoeveel personen geldt de dekking? De verzekering dekt alle inzittenden die op een officiële zitplaats mét gordel zitten. Dus als een auto vijf zitplaatsen met gordels heeft, zijn vijf personen verzekerd: de bestuurder en vier passagiers.

- De gordel moet om.
- Geen gordels aanwezig? Geen kinderen vervoeren.
- Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen.
- Kinderen die voorin zitten moeten de wettelijke verplichte lengte hebben.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten in een kinderstoeltje of zitverhoger zitten.
- Ouders hebben een routebeschrijving.
- Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir.

Toestemming: Ouders geven toestemming voor deelname aan buitenschoolse activiteiten bij de aanmelding van hun kind op school. Als een kind niet mee mag van de ouders, gaat het kind gewoon naar school of wordt er samen met de ouders een oplossing bedacht.



Colofon

Belangrijke contactgegevens bij klachten

Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

- Schoolniveau: Mariska Scholtalbers, m.scholtalbers@sooog.nl
- Bovenschoolsniveau: Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

De schoolvertrouwenspersoon op schoolniveau en bovenschoolsniveau vervullen dezelfde rol. Klager kan zelf bepalen met wie hij/zij contact opneemt.

SOOOG

Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

Kindcentrum de Driesprong

Dorpsstraat 145a

9699 PG Vriescheloo

Tel: 0597-541440

E-Mail: Kcdedriesprong@sooog.nl

SOOOG

Bevoegd gezag

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:

Hét Vertrouwensbureau

Rijnstraat 63

8051 HL Hattem

Tel: 085-1055055

E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser

Tel: 085-0188230

E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

Onderwijsgeschillen:

- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

- Mediationdesk

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Tel: 030-280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl



Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en
radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het
onderwijs via:

Tel: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs



Bijlage 1 Ondersteuning op Kindcentrum De Driesprong – Informatie voor ouders (2025-2026)

Inleiding

In dit hoofdstuk staat een samenvatting beschreven van het schoolondersteuningsprofiel van Kindcentrum De Driesprong. De volledige versie is te vinden op de website van De Driesprong.

Ieder kind heeft het recht om te leren, te groeien en zich te ontwikkelen. Aan ons, als school, de plicht om daarom goed onderwijs van hoge kwaliteit te verzorgen. Wij zijn verantwoordelijk voor een doorlopende ontwikkeling en een zo goed mogelijke ondersteuning voor onze leerlingen.

Mocht u vragen hebben over het schoolondersteuningsprofiel kunt u terecht bij de leerkracht(en) van uw kind of bij onze Intern Begeleider Suzanne Feenstra – de Waal. Zit uw kind nog niet bij ons op school, maar overweegt u dat wel, dan kunt u een afspraak maken met onze directeur Nicky Remie.

Basisondersteuning: wat elke leerling mag verwachten

Wat is basisondersteuning op De Driesprong?

Op De Driesprong richten we ons onderwijs zo in dat elk kind kan meedoen en zich goed kan ontwikkelen. We houden rekening met verschillen tussen kinderen – want niet ieder kind leert of ontwikkelt zich op dezelfde manier.

Wat doen we standaard voor alle leerlingen?

We proberen leer- en gedragsproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren. Elke leerling wordt goed gevolgd. Ook zorgen we voor een veilige, rustige schoolomgeving waar elk kind zich prettig voelt.

Wat mogen ouders verwachten?

- We signaleren op tijd of er problemen zijn op het gebied van leren, gedrag of opvoeding.
- We passen ons onderwijs aan op wat een kind nodig heeft.
- We bieden ondersteuning bij taal, hoogbegaafdheid en taak-/werkgedrag.

Hoe doen we dat in de praktijk?

- We geven extra uitleg of oefenen meer met een kind (bijv. verlengde instructie).
- We verdiepen of verkorten de lesstof waar nodig.
- Kinderen werken soms in niveaugroepen of groepsdoorbrekend (met kinderen uit andere groepen).
- We helpen kinderen ook als ze moeite hebben met plannen, concentreren of omgaan met anderen.

Kortom: we zorgen dat elk kind passende ondersteuning krijgt binnen de klas, zodat het zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Wat bieden we extra aan?

✓ Hoogbegaafdheid

Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, hebben we een speciaal aanbod met verdiepend en verrijkend lesmateriaal. Dit is vastgelegd in ons beleid.

✓ Kinderen met een lager leertempo

Sommige kinderen leren langzamer. Zij krijgen extra uitleg, oefentijd en passende opdrachten. Als het nodig is, krijgt een kind een eigen leerroute. Dit gebeurt alleen in overleg met ouders en een orthopedagoog.

✓ Lees- en taalondersteuning / dyslexie / TOS

We geven extra leesondersteuning in kleine groepen.

Kinderen met dyslexie kunnen gebruikmaken van hulpmiddelen zoals audio-ondersteuning.



Bij taalproblemen (zoals TOS) werken we samen met Kentalis en bieden we logopedie op school aan.

✓ Rekenondersteuning / dyscalculie

We volgen de rekenontwikkeling goed. Als een kind moeite heeft met rekenen, bieden we extra ondersteuning of schakelen we hulp in. We hebben een duidelijke aanpak volgens het protocol ERWD.

✓ Executieve functies (zoals plannen en concentratie)

We leren kinderen hoe ze kunnen leren. Als er problemen zijn met bijvoorbeeld concentratie of organiseren, kijken we samen met ouders wat nodig is. We werken o.a. met het programma *Building Learning Power*.

✓ Anderstalige kinderen (NT2)

Nieuwkomers gaan eerst naar nieuwkomersonderwijs Mimundo in Winschoten. Als ze daarna bij ons instromen, zorgen we voor goede begeleiding.

✓ Sociaal-emotionele ontwikkeling

We volgen hoe kinderen zich sociaal ontwikkelen en of ze lekker in hun vel zitten. We voeren kindgesprekken en werken met programma's gericht op welbevinden. Bij zorgen schakelen we (in overleg) bijvoorbeeld een kindercoach, GGD of maatschappelijk werk in.

✓ Kinderen met gedragsproblemen en/of een diagnose (zoals ADHD of ASS)

We kijken samen met ouders wat een kind nodig heeft. Soms schakelen we extra hulp in van bijvoorbeeld Accare of Molendrift. We zorgen voor aanpassingen in de klas, zoals hulpmiddelen of een rustige plek. Bij ernstige gedragsproblemen zoeken we samen naar een passende oplossing.

Veiligheid op school

We zorgen voor een veilige school voor iedereen. We hebben duidelijke gedragsregels, een coördinator sociale veiligheid en een vertrouwenspersoon. Pesten wordt niet getolereerd en we treden op bij grensoverschrijdend gedrag.

Zorgplicht

Elke school in Nederland heeft zorgplicht. Dat betekent dat wij als school altijd kijken of we een kind met extra ondersteuning een passende plek kunnen bieden.

✦ **Bij aanmelding**

Als je je kind aanmeldt, voeren we een gesprek met jullie als ouders. We bespreken wat je kind nodig heeft en nemen – als het kan – ook informatie mee van bijvoorbeeld de peuteropvang of de school van herkomst.

✦ **Tijdens de schooltijd**

Als je kind al op school zit en extra hulp nodig lijkt te hebben, onderzoeken we samen wat er nodig is. We praten dan met jullie, met de leerkracht en met je kind. We kijken ook naar observaties, toetsen en – als nodig – vragen we hulp van deskundigen zoals een orthopedagoog. Dat gebeurt altijd met toestemming van ouders.

✦ **Samen zoeken naar de beste plek**

Lukt het ons niet om je kind de juiste ondersteuning te geven op onze school? Dan zoeken we samen met jullie naar een plek waar dat wél kan.

👉 Een goede samenwerking tussen ouders, school en eventuele hulpverleners vinden we hierbij heel belangrijk.

Extra ondersteuning

Soms heeft een kind meer nodig dan wat we standaard kunnen bieden. In dat geval:

- Stellen we samen met ouders een plan op (een OPP);
- Schakelen we extra hulp in, zoals een onderwijsassistent of specialist van buiten de school;



- Blijven we goed in gesprek met ouders over de voortgang.

Onze aanpak

- We werken volgens het principe van *handelingsgericht werken*: we kijken wat een kind nodig heeft, stemmen daar het onderwijs op af en volgen de voortgang nauwkeurig.
- We hebben regelmatig overlegmomenten in het team en met externe partners om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen.
- We maken gebruik van een leerlingvolgsysteem en toetsen meerdere keren per jaar.

Samenwerking met ouders

We zien ouders als partners. Daarom:

- Starten we elk schooljaar met een kennismakingsgesprek;
- Voeren we twee keer per jaar portfoliogesprekken met ouders en kind;
- Houden we ouders goed op de hoogte via het platform Social Schools.

Kinderen met specifieke behoeften

De Driesprong heeft ervaring met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld:

- Met ADHD, autisme of gedragsproblemen;
- Met een taalontwikkelingsstoornis (TOS);
- met faalangst of traumatische ervaringen;
- met een leerachterstand of meer-/hoogbegaafdheid.

Voor deze kinderen kunnen we extra hulp organiseren, soms in overleg met het samenwerkingsverband, gemeente, zorgorganisaties of BuurtNetwerk.

Grenzen aan onze ondersteuning

We doen ons uiterste best om passend onderwijs te bieden, maar soms lukt het niet om de juiste hulp op school te bieden. Bijvoorbeeld als:

- de veiligheid van de groep in gevaar komt;
- er intensieve individuele begeleiding nodig is die we niet kunnen geven.

In zo'n geval zoeken we samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere plek voor passend onderwijs.

Feiten op een rij (2025-2026)

- Aantal leerlingen op 1 februari: 65
- Veel leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
- Geen thuiszitters
- Kleine groepen (gemiddeld 7-10 leerlingen per groep)
- School werkt intensief samen met ouders en externe experts
- Aanpak en visie t.a.v. gedrag (Building Learning Power)
- Stevig pedagogisch fundament



- Aanwezigheid specialisten op gebied van rekenen en gedrag

Heb je vragen of zorgen over de ontwikkeling van je kind? Neem dan gerust contact op met de leerkracht of onze intern begeleider. Samen kijken we wat jouw kind nodig heeft om fijn te leren en te groeien!

 kcdedriesprong@sooog.nl

 0597-541440

 www.driesprong.eu

